

**Santo Domingo Norte, R.D.**

**21/10/2021**

A : **Rosannet Yanet Medina Reyes**  
Subdirectora Financiera y Administrativa

Vía : **Lic. Enrique Hernández**  
Coordinador Administrativo

CC : **Ing. Porfirio Blanco Santos**  
Coordinador de los servicios generales



**Asunto : Solicitud.**

Después de saludarle, la misma es solicitarle la compra 1.500 Yards de tela color Blanco tergal algodónado, medidas de 90 A 110 de ancho para confeccionar 950 sabana para distribuir las en distintas áreas de nuestro hospital

Esperando que nuestra solicitud sea acogida por usted.

Atentamente,  
**Amable Medrano Rivas**  
Encargado De Lavandería





Santo Domingo Norte, R.D.  
31 de enero del 2022.-

**Al** : Dr. Julio Cesar Landrón  
**Director General**

**Asunto** : **Solicitud de Autorización.**



Por medio de la presente, tenemos a bien saludarle y a la vez solicitarle su aprobación para proceder a comprar los siguientes insumos que serán utilizados por la **Gerencia de Lavandería**.

- **1,500 Yards – Tela de color blanco tergal algodónado.**

Según documentación anexa.

Atentamente,

  
**Lic. Rosanne Medina**  
Sub-Directora Financiera y Administrativa

RM/jer

